

平成19年5月31日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会

会長 高森 政雄



平成18年度野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 野庭地区センター委員会設置要綱
- 11 野庭地区センター委員会名簿
- 12 野庭地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 野庭地区センター職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程
- 16 港南区区民利用施設協会就業規則
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 その他業務等点検実施報告

平成18年度 野庭地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,612,000		35,612,000	35,612,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,051,000		3,051,000	2,839,970	211,030	
自主事業収入	0		0	670,700	-670,700	
雑入	500,000	0	500,000	638,332	-138,332	
印刷代	250,000		250,000	256,915	-6,915	
自動販売機手数料	250,000		250,000	277,492	-27,492	
その他(利息)			0	625	-625	
その他(カラオケ使用料)			0	103,300	-103,300	
その他()			0	0	0	
収入合計	39,163,000		39,163,000	39,761,002	-598,002	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,883,000	0	19,883,000	19,986,814	-103,814	
給与・賃金	18,210,000		18,210,000	18,042,947	167,053	
社会保険料	1,204,000		1,204,000	1,441,267	-237,267	
通勤手当	318,000		318,000	390,600	-72,600	
健康診断費	133,000		133,000	94,000	39,000	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,326,000	0	1,326,000	1,559,002	-233,002	
旅費	30,000		30,000	10,250	19,750	
消耗品費	690,000		690,000	844,524	-154,524	
会議賄い費	20,000		20,000	3,500	16,500	
印刷製本費	50,000		50,000	64,050	-14,050	
通信費	250,000		250,000	193,933	56,067	
使用料及び賃借料	0		0	13,060	-13,060	
備品購入費	200,000		200,000	382,200	-182,200	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	26,150	-10,150	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	50,000		50,000	13,335	36,665	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	8,000	2,000	
事業費	1,157,000	0	1,157,000	2,342,200	-1,185,200	
自主事業費	857,000		857,000	1,867,158	-1,010,158	
わんぱくホリデー	300,000		300,000	475,042	-175,042	
管理費	12,263,000	0	12,263,000	11,834,577	428,423	
光熱水費	6,324,000	0	6,324,000	6,320,016	3,984	
電気料金	3,250,000		3,250,000	3,111,997	138,003	
ガス料金	1,474,000		1,474,000	1,541,203	-67,203	
水道料金	1,600,000		1,600,000	1,666,816	-66,816	
清掃費	1,204,000		1,204,000	1,196,275	7,725	
修繕費	300,000		300,000	550,522	-250,522	
機械警備費	323,000		323,000	322,560	440	
設備保全費	4,112,000	0	4,112,000	3,445,204	666,796	
空調衛生設備保守	2,453,000		2,453,000	2,093,952	359,048	
消防設備保守	98,000		98,000	94,080	3,920	
電気設備保守	800,000		800,000	727,789	72,211	
害虫駆除清掃保守	61,000		61,000	45,696	15,304	
その他保全費	700,000		700,000	483,687	216,313	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,801,000		1,801,000	1,075,972	725,028	
事務経費	1,716,000		1,716,000	1,408,309	307,691	
ニーズ対応費	1,017,000		1,017,000	1,222,554	-205,554	
支出合計	39,163,000	0	39,163,000	39,429,428	-266,428	
差引	0	0	0	-331,574	-331,574	

平成18年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料 B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	217,880	2,590	220,470	254,250	86.71		
5月	211,730	2,130	213,860	254,250	84.11		
6月	232,820	480	233,300	254,250	91.76	153,800	151.69
7月	228,380	2,520	230,900	254,250	90.82	202,370	114.10
8月	203,690	1,200	204,890	254,250	80.59	278,450	73.58
9月	239,770	2,230	242,000	254,250	95.18	219,100	110.45
10月	238,780	490	239,270	254,250	94.11	220,640	108.44
11月	247,950	3,240	251,190	254,250	98.80	189,010	132.90
12月	239,630	3,940	243,570	254,250	95.80	216,560	112.47
1月	226,860	0	226,860	254,250	89.23	241,310	94.01
2月	243,280	5,310	248,590	254,250	97.77	140,250	177.25
3月	277,260	7,810	285,070	254,250	112.12	47,430	601.03
合計	2,808,030	31,940	2,839,970	3,051,000	93.08	1,908,920	148.77

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成18年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,703	3,130	5,833	437	984	636	185	104	730	1,808	598	351	5,833
5月	30	2,967	3,386	6,353	540	1,068	554	225	125	862	2,005	657	317	6,353
6月	29	3,216	3,625	6,841	652	1,062	376	226	129	1,036	2,282	767	311	6,841
7月	30	3,210	3,685	6,895	595	1,379	502	337	104	885	2,171	634	288	6,895
8月	30	3,353	3,724	7,077	704	1,569	629	355	91	803	1,968	667	291	7,077
9月	29	3,271	3,954	7,225	651	1,371	451	230	61	972	2,422	757	310	7,225
上半期計	177	18,720	21,504	40,224	3,579	7,433	3,148	1,558	614	5,288	12,656	4,080	1,868	40,224
10月	30	3,299	4,534	7,833	804	1,286	423	298	62	961	2,701	790	508	7,833
11月	29	3,177	4,452	7,629	733	1,189	474	286	70	903	2,610	814	550	7,629
12月	26	2,569	3,352	5,921	743	895	372	290	42	710	2,070	510	289	5,921
1月	26	2,516	3,527	6,043	636	869	252	239	104	841	2,290	528	284	6,043
2月	27	3,019	4,192	7,211	750	913	592	243	119	910	2,744	643	297	7,211
3月	30	3,567	4,643	8,210	933	1,268	790	294	86	870	2,813	803	353	8,210
下半期計	168	18,147	24,700	42,847	4,599	6,420	2,903	1,650	483	5,195	15,228	4,088	2,281	42,847
年間合計	345	36,867	46,204	83,071	8,178	13,853	6,051	3,208	1,097	10,483	27,884	8,168	4,149	83,071

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市内	合計	体育室 (人)	研修 (人)	図書貸出 冊数
4月	5,546	234	53	5,833	1,725		1,051
5月	6,011	289	53	6,353	1,775		1,028
6月	6,470	323	48	6,841	1,751		1,075
7月	6,564	286	45	6,895	1,751		985
8月	6,600	351	126	7,077	1,535		1,067
9月	6,774	393	58	7,225	1,867		1,173
上半期計	37,965	1,876	383	40,224	10,404	0	6,379
10月	7,575	235	23	7,833	1,773		998
11月	7,281	309	39	7,629	2,231		937
12月	5,661	231	29	5,921	1,320		708
1月	5,714	230	99	6,043	1,323		857
2月	6,868	297	46	7,211	1,792		898
3月	7,729	442	39	8,210	2,223		978
下半期計	40,828	1,744	275	42,847	10,662	0	5,376
年間合計	78,793	3,620	658	83,071	21,066	0	11,755

平成18年度自主事業報告書

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金 額	
一般	創作クラフト達	4~6月 5回	人 16	人 21	円 15,587	円 24,000	円 39,587	有	円 3,000	円 講師 5,000	円 15,000	
一般	港南を知って、ふるさと港南再発見	5~7月 6回	30	104	38,761	21,000	59,761	有	1,000	円 講師 6,000 円 助手 3,000	54,000	
未就園児 と保護者	わんぱく ママと一緒にフィット ネス	5~7月 6回	23組	159	63,327	34,000	97,237	有	1,000	円 講師 5,000 円 助手 3,000 円 助手 2,000	60,000	
男性	男のパン教室	6~7月 4回	20	37	42,542	15,000	57,542	有	1,500	円 講師 6,000	24,000	
一般	藍布でポットカバーを 作ろう	7月 2回	15	20	14,163	22,000	36,163	有	2,000	円 講師 6,000	12,000	
親子	わんぱく 親子でゆかたの着付け	7月	15組	8	5,100	2,400	7,500	有	300	円 講師 5,000 円 助手 2,500	7,500	
幼児~	わんぱく 七夕かざり	7月	自由 参加	156	6,511	0	6,511	無	0	0	0	
小・中学生	わんぱく 親子スポーツ教室	8月 3回	30組	47	42,740	4,000	46,740	有	200	円 講師 5,000 円 講師 5,000 円 講師 5,000	45,000	港南区さわやかスポー ツ普及委員会協力

(様式12)

小学生以上	わんぱく 土鈴を作ろう	8月	20	19	13,200	7,600	20,800	有	400	講師 5,000	5,000	
幼児・小学生・保護者	わんぱく 紙飛行機を飛ばそう	8月	20	15	6,209	3,000	9,209	有	200	講師 5,000	5,000	
一般	自画像にチャレンジ	7~9月 5回	12	39	56,851	30,000	86,851	有	3,000	講師 6,000	30,000	
一般	パソコン講座 ① 午前コース ② 午後コース ③ 土日コース	9月 5回 5回 4回	16 16 16	75 69 54	133,601	90,000	223,601	有	①②③ 2,000	講師 7,000 助手 3,000	140,000 0	
一般	朗読ボランティア講座	9~10月 5回	12	59	16,000	14,000	30,000	有	1,000	講師 6,000	30,000	
一般	ワイヤーバックを編む	9~10月 4回	16	54	39,800	90,000	129,800	有	5,000	講師 6,000 助手 2,500	29,000	
一般	ベランダ菜園を楽しむ (夏・冬)	7・10月 各1回	16	20	19,803	15,000	34,803	有	1,000 500	講師 6,000	12,000	
小・中学生	わんぱく 和太鼓に挑戦!	9~10月 6回	20	77	26,547	7,500	34,047	有	500	講師 5,000	30,000	「昇龍」協力
小・中学生	わんぱく 日本文化に親しもう 茶道・いけばな体験	9~10月 各2回	15 12	24	37,250	7,500	44,750	有	各500	講師 5,000 助手 3,000	36,000	
55歳以上	55歳からの健康体操	9~11月 8回	15	92	33,000	15,000	48,000	有	1,000	講師 6,000	48,000	
一般	アロマセラピー ①10時~②11時~	9~11月 5回	各10	58	46,900	27,000	73,900	有	2,000	講師 5,000 助手 2,000 助手 2,000	29,000	
一般	ヨーガで心身ともにリフレッシュ(秋)	10~11月 5回(前期)	15	54	14,000	16,000	30,000	有	1,000	講師 6,000	30,000	

(様式12)

一般	家庭薬膳料理	10~12月 4回	16	58	19,146	45,000	64,146	有	3,000	講師 6,000	24,000	
一般	消しゴムアート年賀状	11月 2回	16	10	13,000	7,000	20,000	有	700	講師 6,000	12,000	
小・中学生、 一般	おいしい味噌づくり	11月 1回	20	17	5,534	21,500	27,034	有	大人 1,000 子ども 500	無	無	スタッフ協力
一般	和菓子づくり	11月 4回	16	74	22,728	30,000	52,728	有	1,500	講師 6,000	24,000	
一般	つみき学級 公開講座	11月 1回	30	15	6,000	0	6,000	無	0	保育 3,000 保育 3,000	6,000	家庭教育学級つみき共 催
一般	リサイクル工場を見学 してリサイクルの達人	12月 1回	30	37	78,995	25,900	104,895	有	700	0	0	リサイクル施設見学
一般	ヨガで心身ともにリ フレッシュ冬	1~2月 6回	20	105	63,600	22,800	86,400	有	1,200	講師 6,000	22,800	
一般	春の寄せ植え	1月	20	20	9,724	16,000	25,724	有	800	講師 6,000	6,000	
未就園児と親	ちょこっと幼稚園	1~2月 4回	20組	81組	62,132	22,000	84,132	有	1,000	講師 3,000 講師 3,000 講師 3,000 講師 3,000	48,000	「あそび隊」協力
50歳以上	定年後を10倍楽しむ 方法	1月 1回	16	9	9,300	0	9,300	無		講師 3,000	3,000	「港南区レクリエーシ ョン協会」協力
小・中学生	わんぱくバレンターン で生チョコ	2月 1回	20	21	20,169	6,300	26,469	有	300	講師 6,000	6,000	
小・中学生	わんぱく 日本縦断郷土料理	7~3月 4回	各16	55	66,505	22,000	88,505	有	各400	講師 5,000 助手 3,000	38,000	「メルヘン料理教室」 協力
幼児~保護者	わんぱく お話しの会	5~3月 10回	自 由 参 加	30	57,376	0	57,376	無	0	講師 3,000	30,000	

(様式12)

小・中学生	わんぱく 工芸教室	3月 1回	20	20	11,377	6,000	17,377	有	300	講師 6,000	6,000	
小・中学生	わんぱく スポーツチャンバラ	3月 1回	20	15	13,090	3,300	16,390	有	大人 30 子ども 200	講師 5,000 講師 5,000	10,000	
小・中学生	わんぱく 百人一首	7~3月 10回	20	61	2,041	0	2,041	有				「日本カルタ協会」 協力
一般	親睦囲碁大会	3月 1回	20	15	24,391	7,500	31,891	有	500	講師 5,000	5,000	

平成18年度 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	対応者
1	H18年 5月6日	部屋の予約時に何人かがかちあった場合、ジャンケンでなく、数字を書いたピンポン玉を箱に入れ、先着順に引かせる方法などにして欲しい。	数字を書いたカードによる抽選や場合によっては、まづ、カードを引く順番を決めるくじ引きから始めるなどの対応後は、クレームなど、ありません。	後藤
2	5月11日	体育室の申し込み時、複数の申込者が居ると現在は、ジャンケンにより決めているが、抽選方式にしたほうがスマートである。検討して欲しい。	同 上	後藤
3	7月15日	体育室の申し込みでは、多数の方と重複するので、曜日と団体使用者が何組いたかなど1~2ヶ月の統計がとれないか。また、結果を発表して欲しい。	「横浜市港南区ホームページに過去1年間の団体利用の状況などが掲載されているので参考にして下さい」という内容の回答文を館内に掲示しています。	後藤
4	8月12日	現在のカラオケは、新曲がなく飽きてしまった。是非、一日も早く新曲が歌える通信カラオケを導入して下さい。 また、駐車場が在ればと思います。 他に同様なご意見の方が9名、同日付で提出されました。	現在のカラオケ設備は、新曲が追加できず、ご不便をお掛けしています。 メーカーでは、今後、本設備用の新曲製造は、やらないと聞いていますので、いずれ、通信カラオケなどに変更することも検討しなければと思っています。 その際は、先行している他の地区センターを参考にしたいと考えています。 また、駐車場につきましては、使用できる用地が限られていますので、現状でご理解をお願いいたします。	後藤
5	8月31日 (9月1日)	職員に挨拶をしたが無視された。挨拶は、返して欲しい。 また、テレビを付けて欲しい。	当センターでは、皆様が気持ちよくご利用頂けますよう環境整備に力を入れています。職員の挨拶がなかったとのことですが、「まず挨拶から」と職員一同、同じ気持ちで対応しておりますが、改めて挨拶の徹底など基本にたちかえり、努めてまいります。 また、テレビ設置の要望ですが、テレビのボリュームを必要以上に上げたり、テレビを見ながら大声で騒ぎ、職員の注意も聞かず他の利用者トラブルに発展した為、現在は設置していません。 最近では、携帯電話のボリュームを上げて曲を競ったり、決められた場所以外で飲食し、シュータンを汚したり、ゴミの不始末など職員の注意にも従わず、マナーが悪化しています。 このような状況下でのテレビ設置は、トラブルの再発が十分、懸念されますので、当面、考えておりません。ご理解、願います。	後藤

(様式8)

6	10月15日	<p>子供向けの次の講座を企画して下さい。</p> <p>①秋休み期間中の講座 ②土曜日午前の講座 ③土曜日の2～3回連続講座</p>	<p>次の内容の回答書を投書箱の横に1ヶ月間、掲示しました。</p> <p>①来年度は、秋休み期間中の子供向け講座を計画します。 ②地域の行事や他の方のご意見も同じ反映したいと思います。 ③料理やスポーツ教室など4～5回の連続講座を実施していますので、上記②も踏まえ、来年度に向け、計画していきます。</p>	勝山
7	11月13日	<p>おじさん達がうるさいので、子供スペースと娯楽スペースを分けて欲しい。</p>	<p>次の内容の回答書を投書箱の横に1ヶ月間、掲示しました。</p> <p>・地区センターは、沢山の方が利用する 公共施設ですので、使用上のルールを守り、他の人への気遣いも必要です。 皆さんもルールを守り、利用頂ければ、おじさん達とも良い関係ができると思います。</p>	後藤
8	11月22日	<p>平日の午後や土日に小学生向けの講座を企画して下さい。 ハーモニカなどの小さい楽器を使う講座も楽しいかも。</p>	<p>次の内容の回答書を投書箱の横に1ヶ月間、掲示しました。</p> <p>・子供達には、いろいろな講座を体験して欲しいと考えています。 今年度は、これから郷土料理、バレンタイン生チョコ作り、スポーツ講座など予定していますので、ご提案につきましては、来年度の講座計画の参考とさせていただきます。</p>	勝山
9	H19年 1月20日	<p>バトミントン用のネットの取り付け用のひもが、瘦せて細くなっており（摩擦を利用して固定する方式の為）、ネットをピンと張っても弛んでしまう。 張る時も手が痛くなり、非常に使いづらいので、他所の地区センター同様のネット固定方式（添付写真）に変更出来ないか。</p>	<p>次の内容の回答書を投書箱の横に掲示し、専門店等に相談中です。</p> <p>バトミントンは、沢山の方にご利用を頂いておりますので、ネットのひもが細くなったりして張りが弛んでしまつては、プレーに支障します。そのような状況とならないよう、管理してまいります。 ご提案のネット固定方式（添付写真）につきましても、変更が可能かどうか、専門店等に相談し、対応してまいりたいと思います。</p>	後藤

平成18年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施年月日	内 容	効 果
1	H18年 5月17日	音楽室のカラオケセットを収納している扉が2箇所、壊れた為、職員が修理した。	早期に修繕することにより環境の悪化防止と経費を節減した。
2	6月6日	図書コーナーの壁に沢山、書かれた落書きを職員が塗装により修理した。	図書コーナーの環境改善と経費を節減した。
3	6月7日	穴のあいたロビーの壁を職員が修理した。	壁の穴が受付の脇であり、早期に修理することにより館のイメージ悪化の防止と経費の節減となった。
4	6月13日	中庭のプランタに花を移植した。	中庭のプランタに花を植えることにより、図書コーナーや館内の移動の際、花が見えることにより、心を和ませる効果があり、サービスの向上となっている。
5	7月27日	「野庭地区センターだより」(第1版)を作成し、館内配布と野庭団地全域へ回覧した。	回覧などが廻ってから「たよりに見て講座の計画を知ったので、申し込みたい」という方が出てきているので、利用者の発掘に繋がっていると思われる。
6	8月8日	グループ室のドアのネジ全てが劣化し、ドアが動かなくなったので、職員が専門店でネジを購入し、修理した。	早期に修理したことで環境悪化の防止と経費を節減した。
7	8月20日～ 25日	館内で使用している布製の椅子が汚れてきたので、スタッフが手の空いた時に洗い、外で乾燥させた。	館内の環境改善と経費を節減した。
8	10月20日	2階多目的トイレの鍵が壊れたので、職員が簡単な鍵を購入し、取り付けた。	早期に修理することにより、利便性の低下防止と経費を節減した。
9	11月7日	2階女子トイレの壁紙が3箇所、大きく剥がされていた為、機材を購入し、職員が修理した。	早期に修理することにより、環境の悪化を防止すると共に、経費を節減した。
10	11月16日	中庭のプランタに秋の花を移植した。	中庭に花を置くことにより、利用者により、心を和ませる効果が期待できる。
11	11月23日	「野庭地区センターだより」第二版を作成し、館内配布と野庭団地全域へ回覧した。	利用者へのサービス向上と新たな利用者の発掘にも繋がっていると考えます。

(様式9)

12	11月25日	2階男子洋式トイレが詰まり、トイレ全体の床に汚水が溜まり、悪臭がした為、職員が器具により詰まりを直し、清掃した。	早期に修理、清掃することにより、衛生の確保と利便性の低下を防止した。
13	平成19年 2月11日		利用者へのサービス還元と新たな利用者の発掘にも繋がっていると考えます。
14	2月20日	体育室換気口の木製枠が壊されたので、材料を購入し、職員が補修した。	早期に修理することにより環境の悪化を防止し、経費を節減した。
15	2月27日	スタッフが手のすいた時、事務室内の綺麗なシュートンと多目的室の汚れたシュートンとを交換し、汚れたシュートンを洗濯した。	早めの清掃により、衛生面などの室内環境改善と経費の節減をした。
16	3月12日	施設の外壁にスプレーで落書きをされたので、職員が溶液で落書きを消した。	早期に消すことにより環境の悪化を防止し、経費を節減した。

(様式7)

平成18年度備品一覧

施設名 野庭地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	CDラジカセ	ビクター-ClaviaRC-GI MD	27,130円	1・18.5.8		増
2	ノートパソコン	シャープ Mebius	158,000円	1・13.12.28	1・18.6.2	減
3	ノートパソコン	東芝 J50	126,000円	1・18.6.7		増
4	図書用パソコン	富士通 FMV	253,000円	1・13.12.17	1・18.8.31	減
5	図書用パソコン	NEC MY26XL	115,500円	1・18.8.31		増
6	図書用 パソコンモニター	サムスン 540N	21,525円	1・18.8.31		増
7	デスクトップ パソコン	エプソン SGC956	123,300円	1・13.12.28	1・18.9.11	減
8	パソコン モニター	エプソン LCV15MA T	44,800円	1・13.12.28	1・18.9.11	減
9	デスクトップ パソコン	NEC MY26XL	100,800円	1・18.9.11		増
10	パソコン モニター	サムスン 540N	18,900円	1・18.9.11		増
11	掃除機	ナショナル MC-K1VFA	16,800円	1・14.2.4	1・18.12.8	減
12	掃除機	三菱 TC-CF6P	18,375円	1・18.12.8		増
13	カラオケ用 リモコン	ビクター-MS-11	15,120円	1・18.1.10	1・18.12.18	減
14	通信カラオケ本体	DAM-G50Ⅱ	350,963円	1・18.12.18	※二重対応費 で執行	増
15	通信カラオケ ミキシングアンプ	DAM-A5100	47,250円	1・18.12.18	※二重対応費 で執行	増
16	通信カラオケ モデムカード	DAM-MH336C	20,895円	1・18.12.18	※二重対応費 で執行	増
17	通信カラオケ 自動3回線切替器	DAM-CL3ND	26,250円	1・18.12.18	※二重対応費 で執行	増
18	通信カラオケ システムラック	DAM-R7ARⅢ	21,000円	1・18.12.18	※二重対応費 で執行	増
19	ノートパソコン	富士通 FMVXN1D40	102,900円	5・19.3.30	※事業費で執行	増

(様式6)

平成18年度修繕一覧

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	18.4.27	音楽室カラオケ AV 機器	19,110 円	ビクターサービス エンジニアリング(株)
2	18.9.15	冷却塔ファンベルト交換	9,282 円	(株) 山武
3	18.11.8	空調計装盤の幹線回路調査	5,145 円	(有) 三立電業社
4	18.12.22	エレベーター非常用 インターホン	14,700 円	日本オーチス エレベータ (株)
5	19.2.8	音楽室オーディオ機器電源	2,800 円	(株) ハートピア タテヤマ
6	19.3.12	音楽室オーディオ機器 コンセント	15,750 円	ビクターサービス エンジニアリング(株)
7	19.3.20	冷温水発生機溶液ポンプ用 インバーター交換	107,520 円	(株) 山武
8	19.3.31	体育室仕切りネット張替	376,215 円	(株) 日比野スポーツ

平成18年度委託内容一覧

※覚書による地区センター按分額を記入

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	18年4月1日～ 19年3月31日	定期清掃及び受水槽清掃	957,368 円	(株)大桂サービス
2	//	ガラス清掃	224,558 円	(株)岡田屋
3	//	機械警備	322,560 円	セコム(株)
4	//	設備総合巡視点検	235,872 円	三洋装備(株)
5	//	空調保守及び冷暖房切替等	1,680,000 円	(株)山武
6	//	簡易薬注装置(リプレ)保守 ※薬代、検査代含む	176,064 円	(株)アクアス
7	//	消防設備保守	94,080 円	東宝防災(株)
8	//	電気工作物保安業務	147,181 円	財) 関東電気保安協会
9	//	エレベーター保守点検	354,816 円	日本エレベーター(株)
10	//	自動ドア保守点検	217,728 円	(株)神奈川ナブコ
11	//	屋内害虫駆除	34,944 円	(有)ナカマル商会

平成18年度委託内容一覧

※覚書による地区センター按分額を記入

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
12	18年4月1日～ 19年3月31日	植木剪定及び害虫駆除	326,122円	篠原造園建設(株)
13	//	図書ソフト(はいぱー・え る)保守	21,000円	(株)有隣堂
14	//	ウォータークーラ清掃保守	37,800円	(株)北栄
15	//	コピー保守	使用枚数により	ミナト事務機
16	//	ゴミルート回収	搬出量により	資源循環局

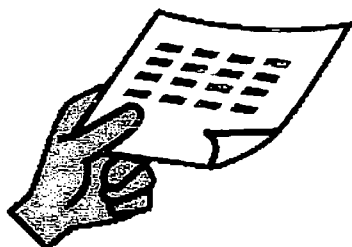
野庭地区センターの利用に関するアンケート

●ご協力をお願い●

日頃から野庭地区センターをご利用いただきありがとうございます。

私達港南区区民利用施設協会は、それまでの11年間の実績を踏まえて、平成18年度から横浜市指定管理者制度導入に伴い、管理者として指定を受けて野庭地区センターの管理運営を行っています。

これまで、利用者の皆様にとって、より使いやすい施設となるために、機会をとらえて、ご意見を伺ってまいりましたが、今回運営全般についてのご意見をいただき、今後の施設運営の改善や事業の企画などに活かして参りたいと存じますので、多くのご意見をお寄せください。



アンケート実施期間

平成19年2月8日(木)から3月8日(木)まで
野庭地区センターのアンケート回収箱へ

《問い合わせ先》

野庭地区センター

電話 848-0100

指定管理者
港南区区民利用施設協会

電話 847-5211



施設のご利用について

I あなたのご利用について

1 年齢等について

1. 小・中学生 2. 高校生・大学生 3. 20才以下 4. 21～40才 5. 41～60才
6. 61才以上

2 通常の利用の仕方

1. 団体利用 2. 個人利用 3. 個人・団体利用

3 主に利用されている部屋はどこですか。

1. 中会議室 2. 小会議室 3. 和室 4. 工芸室 5. 料理室 6. 多目的室
7. 体育室

4 利用頻度（1か月に）【平均】

1. 1回 2. 2～4回 3. 5回以上

II 施設のご利用に対する感想など

1 施設全体のご利用に関する感想

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

()

2 受付、電話などの対応・説明について

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

()

3. 部屋の利用について

1. 使いやすい 2. ふうふう 3. 使いにくい

具体的に

()

4. 予約など利用方法の説明

1. わかりやすい 2. ふう 3. わかりにくい

具体的に
()

5. 現行の体育室（リホールを含む）の個人・団体利用区分について

1. 使いやすい 2. ふう 3. 良くない

具体的に
()

6. 利用料金制度の導入により活動に影響がありましたか。

1. 利用料金の負担により使用回数を減らした 2. 備品や設備が良くなり利用しやすくなった
3. 特に影響がない 4. その他〔 〕

7. 今後、サービス面で希望されることは何ですか。

Ⅲ 館の運営・管理、自主事業などについてご意見・ご要望がありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

施設の利用に関するアンケートの集計表（地区センター用）

質 問		1	2	3	4	5	6	7
I あなたのご利用について								
1	年齢等について	6	1	1	26	54	69	
2	通常の利用の仕方	120	15	22				
3	主に利用されている部屋はどこですか	34	29	33	20	19	9	30
4	利用頻度（1ヶ月に）【全体で】	72	73	7				
II 施設のご利用に対する感想など								
1	施設全体のご利用に関する感想	87	53	8				
	具体的に	*綺麗目つ子供が触っても危ないものがないので安心*スタッフの皆さんがよくしてくれる*部屋が綺麗、係員の感じがよい*少人数で使える*水を使うのに工芸室がなかなかとれない*利用料が高い（市の施設なのに）*昼の時間帯が利用しにくい*和む*安い、綺麗*中心にセンターがあり集まり易い、いつも綺麗で気持ちがいい*清掃が行き届いている*予約が取り易い*午後1が多いのですが時間12時でなく12:30~13:00にして貰いたい*コート区分ネットが白で見えにくい、他のセンターはグリーンで使用しやすい*ソフトバレーのネットを購入してほしい*隣の部屋がうるさい時がある*ゆったりとして日もよく入って気持ちがいい*冷暖房等の完備により気分よく使える*団体で使用しない時個人にしてほしい*利用料が高くなり施設の利用は変わらない						
2	受付、電話などの対応・説明について	99	63	0				
	具体的に	*とても親切*Web上で予約が出来るようになるのもっと有り難い*人によって細かいことの対応が違うことが多々ある*わかりません*スタッフの方も丁寧に應對してくれる*笑顔で應對して下さりTELの対応も感じが良い*職員の態度が良い*皆さんとても丁寧に感じが良い方ばかりである*いつも親切な対応で満足している						
3	部屋の利用について	78	65	6				
	具体的に	*フラダンス練習に和室の畳の感じとても良い*明るいプレイルームが充実している*少し滑る*ドアを開けて使いたい*お茶が飲める*多目的室が最近絨毯が汚れてきている*二重扉の外側を開けたい*ネットの白色が見づらい*襖の開閉がしづらい、その都度開閉すればよいと思う*ヨガで使っている鏡の開閉が面倒*音楽室のリモコンの調子があまりよくない*ガラスを切れないのが残念*隣の部屋の音が聞こえる時があるが、仕方ないと思う*使いにくい*時々すごく汚れている*利用人数に対して広さが良い*備品が使い難いものが多い*工芸室は水道設備があるので使いやすいが、その他の部屋にも水道設備があると良いと思う*水を使うので工芸室が使い易い*床が滑りやすい*一般利用（個人）の人の掃除までするのはどうか?						
4	予約など利用方法の説明	72	61	4				
	具体的に	*いつもわかり易いので助かる*受付の方も感じが良い*やさしい*ボードが貼ってあり一目で判る						
5	体育室（ワホールを含む）の個人・団体利用区分について	15	41	1				
	具体的に	*リモコンが押しにくい						
6	利用料金制度の導入により活動に影響がありましたか。	19	3	75	17			

7	今後、サービス面で希望されることは何ですか。	<p>*駐車場がほしい*シャワーとか使い易くなるとよい*サブネットがあるとよい*体育館の団体、個人の使用後の係員の点検を厳しくし次の利用者が気持ちよく使用出来るとよい（特に床のモップ掛け後の点検）*お茶等の点検内容が統一されていない*自動ピアノの録音機能が使えるようにしてほしい、現在は電源が入らない模様*カラオケの料金の支払い方法を一緒にしてほしい*お金（利用料）を取っているのに何故掃除をしなくてはならないのか?個人利用の人の掃除も何故しなければならないのか。掃除機もかけにくい*夜間の利用時間を5時くらいに始めてほしい（小学生の利用のため）*2重扉の外側を閉めたい*内側のガラス面にカーテンがほしい*ワックスは滑り止めの入ったのにしてほしい*ネットの色を変えてほしい*カラオケマイク（ワイヤレス）の調子が悪い時が多いのでなんとかしてほしい*使用料が高い*時間帯を今迄とおりにしてほしい*売店（軽食等）設置</p>
---	------------------------	---

Ⅲ 館の運営、管理、自主事業についてご意見がありましたらご記入ください。

- *区分ネットの細かい網が低すぎて卓球の球が隣のコートによく入ってくるので、細かい網の部分が高くしてほしい
- *ちょっとした売店があるとよい
- *駐車場をもう少し開放してほしい
- *前のように4分割ではなく3分割にしてほしい（特に午後の12時～15時は使いにくい）
- *調理器具が使いづらい。100円ショップのゴムベラは耐熱性がなく、接続部に水分が入ってカビになる等使用出来ないの自分で持ち込んでいる
- *細かい部分（ガス台とか調理台の接続部）の汚れが目立ってきた。前に使用した人のゴミが落ちていたり、器具やテーブルが汚れていることも以前と比べて増えているように思う
→成洗剤を使わないようにしてほしい
- *団体利用の無い時、少ない金額で個人利用してほしい
- *小学生の使用の時と大人使用の料金を別にしてほしい。小学生が利用（団体）するには高い
- *料理用の包丁が一部について切れが悪い
- *フライパンを使用の際、底に材料がついてしまい出来れば新しいのをお願いしたい
- *フッソが変質して有毒になるとの話あり（フライパン等）
- *喫茶などがあると嬉しい。団地の障害者が働けるといと思う
- *自由に備品（ボールなど）を使わせてもらえないか
- *以前の時間帯に変えてほしい（カラオケ）、金額が高い上に時間も短い。また、正午に変わるのは大変

アンケートに対する具体的要望について

NO	要 望 内 容	要 望 へ の 対 応
1	<p>体育室のコートを区分するネットの色が白の為、見にくい。他の地区センターは、グリーンで使用し易い。</p>	<p>年度当初から要望が有り、既に見積を取っている為、来年度は、優先的に整備したい。(5/21工事实施)</p>
2	<p>体育室のコートを区分するネットの内、細かい網目のネットの高さが低い為、卓球の玉がバドミントン側へ入ってくる。細かい網目のネットを、もう少し、高くして欲しい。</p>	<p>同 上</p>
3	<p>料理室利用の際、次のことを要望したい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調理器具が使いづらい。100円ショップのゴムベラは、耐熱性がなく、接続部に水が入り、カビが発生するなど使用できないので、自分で持参している。 ・ ガス台とか料理台の接続部の汚れが目立ってきました。前に利用した人のゴミが落ちていたり、器具やテーブルが汚れていることが以前に比べ、増えているようです。 ・ 合成洗剤を使わないようにして頂きたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ゴムベラは取り外しが出来ますので、乾くまで収納しないよう点検時に注意を促します。また、いくつか新しい物に替えています。 ・ ガス台は全て取り外して清掃しました。また定期的に点検と清掃を行っていきます。 ・ 一般家庭でも使用されていますので、当センターも従来どおりにしていきます。
4	<p>体育室を利用した後の清掃について、もう少し係員の点検を厳しくして欲しい。(特にモップ掛け後の点検)</p>	<p>引き続き、使用後の清掃につきまして、お願いすると共に、きちんと清掃の確認をしていきたいと思えます。</p>
5	<p>多目的室を使った後のお茶等の点検の内容が、職員間で統一されていない。</p>	<p>ご意見を踏まえ職員間で再度、点検の内容を確認しました。</p>
6	<p>体育室の団体利用区分が空いている時は、少ない金額で個人に利用させて欲しい。</p>	<p>ネットで体育室などの空き情報を公開している為、開始時間が過ぎてからも団体利用の申し込みが在りますので、ご要望には、おおじかねます。また、団体利用よりも個人利用の区分を多くして</p>

		いますので、ご理解ください。
7	せっかくの 2 重扉なので、外側も閉めさせて頂きたい。	当センターの各部屋は、外から中の使用状況が確認できますが、多目的室につきましては、外側扉を閉めますと、確認できません。防災管理のうえからも中の状況確認が必要ですので、是非、ご理解下さい。
8	カラオケ使用料は、当日支払いとなっていますが、部屋の利用料を支払う時に同時に支払うようにして欲しい。	当センターの会計処理のシステムがカラオケについては、利用料金と別になっています。従って煩雑とは思いますがご理解下さい。
9	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料を取っているのに、なんで掃除をしなくてはいけないのか。また、個人利用の人の掃除もなんで自分達がしなければいけないのか。掃除道具の掃除機も掛けにくい。 ・小学生の利用の為、夜間利用の時間を 17 時からにして欲しい。 ・小学生が利用する時の利用料金が高い。大人の利用料金と別にすべきだ。 	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として利用された人が清掃することにしております。なお、他のセンターも同様の考えかたです。 ・小学生の利用時間は 17 時迄としています。その根拠としましては、学校の帰宅時間に拠っています。なお小中学生の利用は大人と一緒にであればご利用できます。 ・利用料金は小学生単独についての利用は無料です。大人と一緒にの利用として料金を設定しています。ご理解下さい。
10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 料理用の包丁が、一部、切れない物が有ります。 ・ フライパンを使用する際、底に材料が付いてしまいますので、新しいのに代えて欲しい。フッソが変質して有毒になっているとの話がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 砥石を購入しましたので、順次、包丁を研ぎ、管理していきます。 ・ 状態の良くないフライパンは、順次、買い換えてまいります。また、「フッソが変質し、有毒」につきましては、メーカー等に確認してみたいと思います。

11	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最近、多目的室のジュウタンが汚れてきている。 ・ カラオケのリモコンが、使いにくい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ジュウタン清掃は、清掃委託していますが、汚れがひどく、清掃日まで期間のある場合には、スタッフが清掃するなど対応していきます。 ・ リモコンにつきましては、カラオケ機器とセットの為、わからない場合には、スタッフがお手伝いしますので、よろしくお願いします。
12	<p>人によって細かいことの対応が違うことが、多々ある。</p>	<p>研修や対応マニュアル等を通じ、対応が著しく違わないよう、指導してまいります。</p>
13	<p>体育室のワックスは、滑りにくいものにして欲しい。</p>	<p>体育室用は、通常フロリング用と異なり、滑りにくく、耐久性の高いワックスを使用していますので、状況等、お伺いし、検討していきたいと思っております。</p>
14	<p>カラオケマイク（ワイヤレス）の調子が悪い時が多いので、何とかして欲しい。</p>	<p>スタッフや専門業者が定期的に点検し、調子をみていきたいと思っております。</p>
15	<p>和室の襖の開閉がしづらい。</p>	<p>敷居部分の建物内空が、少し異なる部分があり、襖が取り扱いにくいと思っておりますが、襖の上部に目印を付けて有りますので、目印を合わせ、取り扱ってみてください。</p>
16	<p>売店や喫茶が在り、そこで団地の障害者が働けると、よいと思っております。</p>	<p>地区センターの運営は、少ない経費で利便性の高い運営を求めることから入札により指定管理者を選定していますので、区役所などを主体とした検討が必要と考えます。</p>
17	<p>売店（軽食等）や喫茶などを設置して欲しい。</p>	<p>スペースや人員、収支の問題など外部委託も含め、検討が必要と思っております。</p>
18	<p>利用料金（市の施設なのに）が高い。</p>	<p>利用料金は利用する施設の規模等により、横浜市が設定しています。他の施設も同様の考え方です。</p>

19	駐車場をもう少し開放してほしい。	<p>地区センターは原則として、地元の方々の利用を対象としております。従ってセンター利用の為の駐車場は整備しておりません。</p> <p>なお、2台分は確保してありますが、それは館の点検や緊急用の為のものです。</p>
----	------------------	---